

Татарстан Республикасы
Мөслим муниципаль районы
муниципаль бюджет гомуми белем
бирү учреждениясе “ Г.Тукай
ис.Мөслим гомуми урта белем бирү
мәктәбе”



муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
“Муслюмовская средняя
общеобразовательная школа
им.Г.Тукая” Муслюмовского
муниципального района
Республики Татарстан

Адрес: 423970, РТ, Муслюмовский район, с.Муслюмово, ул.Тукая, 21
Тел.: (85556) 2-41-47 e-mail: s2.mus@tatar.ru

№ 119

“ 29 “ августа 2025 г

Приказ О назначении ответственного за антитеррористическую безопасность

В соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в РФ», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 Г № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях обеспечения проведения в МБОУ «Муслюмовская СОШ им.Г.Тукая» мероприятий антитеррористической безопасности,
ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить преподавателя-организатора ОБЖ Асадуллина Ильнура Радильевича ответственным за антитеррористическую безопасность.

Ответственному за антитеррористическую безопасность Асадуллину И.Р.:

- осуществлять ежедневный контроль за соблюдением безопасности всеми работниками, обучающимися школы, родителями(законными представителями), принимать срочные меры по устранению выявленных недостатков в его реализации;
- проводить не реже одного раза в полугодие практическое занятие по действиям при угрозах террористического характера;
- следить за состоянием путей эвакуации из здания;
- обеспечить своевременное выполнение мероприятий по безопасности;
- периодически проводить инструктажи ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛА И УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ (приложение №1).

Назначить ответственным за организацию и контроль пропускного режима заместителя директора по административно-хозяйственной части Хафизова Радика Хамитовича.

4. В целях упорядочения работы школы установить следующий режим:
рабочие дни – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота с 7-00 часов до 19.00 часов; нерабочие дни – воскресенье;
продолжительность недели 6-дневная;
сменность занятий в одну смены;
продолжительность урока 45 минут; во вторник и пятницу – с 8.00 до 8.20 часов- классные часы.

Заместителю директора по АХЧ школы:

- 5.1. организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания школы, подвальных и хозяйственных помещений; состояния холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов, безопасного содержания электрощитов;
- 5.2. довести до всех сотрудников школы и обучающихся сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества.
- 5.3 провести инструктаж со сторожами и вахтерами по усилению бдительности во время дежурства, проведение обследования территории до и после смены.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Г.М. Галеева".

Г.М. Галеева

ИНСТРУКЦИЯ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛА И УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

Настоящая инструкция определяет состав мер и правил, исполнение которых персоналом и учащимися образовательного учреждения снижает вероятность осуществления в отношении образовательного учреждения террористических актов и намерений. Изучение и исполнение требований настоящей Инструкции повышает организованность и бдительность, готовность к действиям в чрезвычайных ситуациях, укрепляет взаимодействие с правоохранительными органами.

Передвижение внутри школьных зданий родителей, лиц сторонних организаций, осуществляющих свою деятельность в зданиях школы согласно заключенным договорам и других лиц, вошедших в здание школы согласно установленным правилам, должно контролироваться дежурным администратором или иными должностными лицами из числа школьного персонала.

В период проведения занятий входные двери должны быть закрыты на задвижки без использования ключа.

Запасные выходы, где нет постоянной охраны, должны быть закрыты на задвижки без использования ключа. Контроль за запасными выходами во время школьных перемен осуществляется дежурными учителями согласно утвержденному Графику дежурства и «Положению о распределении зон ответственности».

Территория зданий дошкольного отделения должна быть закрыта. Открытие калитки или въездных ворот осуществляется сотрудниками охраны.

При появлении в здании школы подозрительных лиц или нахождении длительное время посторонних лиц у здания школы, немедленно сообщать администрации школы или в правоохранительные органы.

Не допускать стоянки у въездных ворот автотранспорта, препятствующего въезду на школьную территорию или выезду из нее спецтранспорта, а также автомобилей сторонних организаций, обслуживающих школу согласно заключенным договорам.

При обнаружении в непосредственной близости к школьной территории брошенного автотранспорта, а также припаркованных автомобилей, вызывающих подозрение, немедленно сообщать сотрудникам охраны, администрации школы или в правоохранительные органы.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРАВИЛАМ ПОВЕДЕНИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ВЗРЫВЧАТЫХ ИЛИ ПОДОЗРИТЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

При обнаружении взрывчатого или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством **необходимо:**

- немедленно сообщить об этом администрации школы, в полицию по телефону «02» или в службу спасения «112»;
- зафиксировать время обнаружения находки;
- принять меры по удалению людей на максимальное расстояние от обнаруженного предмета или их эвакуации из здания;
- обязательно дожидаться прибытия оперативно-следственной группы;

При обнаружении взрывчатых или подозрительных предметов **запрещается:**

- трогать, вскрывать или не передвигать находку;
- накрывать его другими предметами;
- засыпать песком, землей или другими сыпучими предметами;

- касаться его, находясь в синтетической одежде;
- использовать радиоаппаратуру (в том числе мобильные телефоны) в непосредственной близости от подозрительной находки.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРАВИЛАМ ПОВЕДЕНИЯ ПРИ ЗАХВАТЕ В ЗАЛОЖНИКИ

Если Вы оказались в заложниках, рекомендуем придерживаться следующих правил поведения:

- основное правило – не допускайте действия, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- переносите лишения, оскорбления и унижения;
- не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе;
- при необходимости выполняйте требования преступников, не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной.
- старайтесь не допускать истерик и паники;
- на совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет) спрашивайте разрешение;
- если Вы ранены, постарайтесь не двигаться, этим Вы сократите потерю крови.

Помните – Ваша цель остаться в живых!

Во время проведения спецслужбами операции по Вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:

- лежите по полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;
- ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять Вас за преступника;
- если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон.
- не берите в руки оружие, так как спецслужбы могут принять Вас за преступника и выстрелить на поражение.

По окончании спецоперации проводится процедура опознания с целью выявления среди освобожденных заложников «затерявшихся» террористов или их пособников. Действия сотрудников спецслужб при этом могут быть жесткими, в том числе и по отношению к Вам. Не проявляйте агрессию, относитесь к этому с пониманием. Знайте - Вы снова в безопасности, Вам ничто не угрожает. Сотрудники спецслужб обязательно во всем разберутся!

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СООБЩЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

При получении угрозы террористического характера по телефону.

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие Ваши действия:

- Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

- По ходу разговора отметьте пол, возможный возраст звонившего и особенности его (ее) речи:
 - голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
 - темп речи: быстрый, медленный, неравномерный (с паузами);
 - произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с характерным акцентом или диалектом;
 - манера речи: развязная, напористая, неуверенная, вкрадчивая, с издевкой, - характер лексики: с речевыми штампами и с часто повторяющимися словами-паразитами, в том числе сленговыми и нецензурными.
- Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса и другое).
- Отметьте характер звонка (городской или междугородный).
- Обязательно зафиксируйте точное время начала и конца разговора.
- В любом случае, постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
 - Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
 - Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
 - Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
 - На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного? - Как и когда с ним можно связаться, или он позвонит сам?
 - Кому Вы должны или можете сообщить об этом звонке?
- Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промедления времени для принятия Вами и Вашим руководством решений или совершения необходимых действий.
- Если возможно, еще в процессе разговора, сообщите о нем руководству школы, если нет - немедленно по его окончании.
- Максимально ограничьте число людей, владеющих полученной информацией, равно как и о самом факте разговора, его содержании и сопутствующих обстоятельствах.
- Запишите определившийся (с помощью АОН) номер телефона.

Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера:

- Обращайтесь с ним максимально осторожно, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
- Сохраняйте всё, ничего не выбрасывая: сам документ с текстом, вложения, конверт и упаковку.
- Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев. Если документ поступил в конверте:
 - его вскрытие производится с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
 - не расширяйте круг лиц для ознакомления с содержанием документа.
- Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
- Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается

делать подписи, подчёркивания. Нельзя их выглаживать, мять и сгибать.

- При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
- Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.
- Помните: Ваша внимательность к происходящему на территории учреждения, бдительность и оперативность - главные гарантии предупреждения ЧС.